

茨城県営業戦略部長 殿

申請者 〒

(プランの主体となる  
事業者・団体)

住所 \_\_\_\_\_

名称 \_\_\_\_\_

代表者 \_\_\_\_\_ 印

---

連絡先

担当者 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

ファックス \_\_\_\_\_

メール \_\_\_\_\_

**令和元年度 筑波山・霞ヶ浦広域エリア観光連携促進事業  
アウトドアをもっと楽しむ 食の土産品・地元グルメ開発等企画提案 応募申請書**

標記事業について、関係書類を添えて下記のとおり応募いたします。

記

部門	テーマ	応募するものに○
<b>A部門</b> アウトドアを楽しむための 新商品・新グルメ開発	A-① ワンハンドグルメ開発	
	A-② 自由 (フリー)	
<b>B部門</b> アウトドア層向け 既存商品のパッケージデザイン 再設計	パッケージのブラッシュアップ	

<その他> ※ 応募申請書のほか、参考資料がある場合は下記に記入してください。

- ①
- ②

## <注意事項>

### (1) 応募申請書への記載等について

- ・ 応募申請書は原則として本様式を使用してください。
- ・ 応募申請書は任意の様式を使用する場合でも、本申請書の表紙（1ページ目）は必ず提出してください。また、記載内容の中で、本様式で示した項目について必ず触れてください。
- ・ 本様式を使用する場合、記載欄が不足する際には各欄を適宜拡張してください。ただし、応募申請書総ページ数は3ページ以内（表紙を除く）にしてください。
- ・ 応募申請書及び参考資料（任意）は、1部提出してください。（参考資料は、原本を直接審査に使用しますので、カラー紙やパンフレット等の特殊用紙でもかまいません。）

### (2) 応募申請書の公開等について

- ・ 応募申請書は返却しません。
- ・ 応募申請書の申請者名及びプラン名などは、以下のホームページにおいて公表します。
  - \* 「Mount Tsukuba」ホームページ：<https://mount-tsukuba.com/>
  - \* 茨城県観光物産課ホームページ：  
<http://www.pref.ibaraki.jp/shokorodo/kanbutsu/kikaku/index.html>
- ・ 応募申請書の写しを県観光物産課から申請者の所在する市町村商業振興担当課あてに送付する場合があります。
- ・ 選定された応募申請書は、一般公開します。

A部門 アウトドアを楽しむための 新商品・新グルメ開発部門 応募申請書

**A部門に応募される方は、以下にご記入願います。**

**(B部門に応募される方は提出不要です)**

1. 主体となる事業者・団体・グループ

名称			
代表者	(職名)	(氏名)	
設立年月日		従業員数 (会員数)	
業種		資本金(出資金)	
主な事業内容 (または最近の活動状況)			
最近の補助 受入状況※			

※過去3年間及び今後、国・県・市町村・商工団体等による補助実績(予定)があれば記載すること。

## 2. プラン内容

<b>プランの名称</b>
<b>プランの目的</b>
<b>プランの内容</b>
<b>【概要】</b> <u>120字以内</u>
<b>【詳細】</b> 実施するプランについて、箇条書きなどにより具体的に記載すること。
<b>開発する商品・グルメ品の内容</b>
<b>【味、大きさ、使用する地元食材、賞味期限など】</b>
<b>【販売価格】</b>
<b>【誰がどのような場面で食べるのか、または購入をするのか】</b>
<b>【開発した商品・グルメ品がどのように地域を盛り上げるのか】</b>
<b>【開発した商品・グルメ品のPR方法、販売する場所など】</b>

### 3. プランの特徴・PRポイント

※市場性，独創性，地域貢献，他業者等との連携体制，販売力，事業遂行能力，その他（補助終了後の事業展開等）

### 4. プラン実施にかかる許認可等

\* プラン実施にあたり，関係法令等の規定により，所轄行政庁への確認が必要な事項または許認可の申請等手続きが必要な事項があれば記載すること。（該当するものが複数あれば，全てについて記載すること。）

--

### 5. プラン実施スケジュール

日程	実施内容

### 6. プランの実施に要する経費

経費区分	金額（千円）	用途
【記載例】 物品購入費	●●	原料仕入費
合計		

**※合計金額が補助対象事業費（補助額）となります。**

※金額は消費税を考慮すること。経費区分については，下記の例を参照のこと。

物品購入費，委託費，宣伝広報費，通信運搬費，印刷製本費，使用料・賃借料，修繕・工事費，光熱水費，燃料費，保険料，賃金，手数料，食糧費

B部門 アウトドア層向け 既存商品のパッケージデザイン再設計部門 応募申請書

B部門に応募される方は、以下にご記入願います。

(A部門に応募される方は提出不要です)

1. 主体となる事業者・団体・グループ

名称			
代表者	(職名)	(氏名)	
設立年月日		従業員数 (会員数)	
業種		資本金(出資金)	
主な事業内容 (または最近の活動状況)			
最近の補助 受入状況※			

※過去3年間及び今後、国・県・市町村・商工団体等による補助実績(予定)があれば記載すること。

## 2. 土産品の販売について

以下の空欄に必要事項を記入してください。

商品名	
商品概要 (セールスポイント など箇条書きで3つ 以上)	・ ・ ・
応募理由	
パッケージを改善し たい理由・ どのようにパッケー ジを改善したいか	(例：土産品を持ち帰りやすくするために、外箱をコンパクトにしたい など)
現在の販売戦略 (販売対象・販売場 所・販売金額など)	○対象 ○場所 ○金額
年間販売数 (2018年度)	個 (売上 円)
デザイナーの予定	パッケージ改良を依頼するデザイナー (デザインする人) が いる ( <small>デザイン会社名またはデザイナー名</small> ) ・ いない (紹介の希望：有・無)

※商品の概要が分かる資料 (商品の画像等) を添付願います。

## 3. パッケージデザインのブラッシュアップに要する経費

経費区分	金額 (千円)	用途
【記載例】 物品購入費	●●	原料仕入費
合計		

※合計金額が補助対象事業費 (補助額) となります。

※金額は消費税を考慮すること。経費区分については、下記の例を参照のこと。

物品購入費, 委託費, 宣伝広報費, 通信運搬費, 印刷製本費, 使用料・賃借料, 修繕・工事費  
光熱水費, 燃料費, 保険料, 賃金, 手数料, 食糧費